



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมฯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ ๕๐๖

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

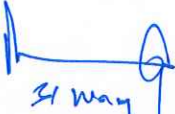
เรื่อง การคัดเลือกหมู่เยาวชนชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกหมู่เยาวชนชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับสถานศึกษาที่เป็นหมู่เยาวชนชาดซึ่งมีผลการจัดกิจกรรมเยาวชนชาดโดดเด่นและเป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอน กิจกรรมเยาวชนชาด รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีขวัญ กำลังใจในการพัฒนากิจกรรมเยาวชนชาดของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องตลอดไป

ในการนี้ จึงแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และมีความประสงค์ที่จะ ส่งผลงานหมู่เยาวชนชาดต้นแบบเข้ารับการคัดเลือก ส่งผลงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ศรีสะเกษ ที่ ศธ ๐๒๑๑๐/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา


(นายไกรศักดิ์ วรรทัด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศธ ๐๒๑๑๐/๑๐๗๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนรัตนวงษา อำเภอเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ กองการศึกษา

๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รับที่.....๑๖๗๘

วันที่.....๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เวลา.....๑๕.๐๐

เรื่อง การคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับสถานศึกษาที่เป็นหมู่ยุวกาชาดซึ่งมีผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดโดดเด่นและเป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มีขวัญ กำลังใจในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และมีความประสงค์ที่จะส่งผลงานหมู่ยุวกาชาดต้นแบบเข้ารับการคัดเลือก ส่งผลงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัชรกาญจน์ คงพูล)

ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐๔๕ ๖๑๔ ๐๑๘

โทรสาร ๐๔๕ ๖๑๔ ๐๑๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับสถานศึกษาที่เป็นหมุ่ยุวกาชาดที่มีผลการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดโดดเด่น สามารถพิจารณาให้เป็นหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ และเป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีขวัญ กำลังใจในการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดไป จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

๑.๑ ระดับประเทศ จำนวน ๒๔ รางวัล

๑.๒ ระดับจังหวัด จำนวน ๗๘ รางวัล ประกอบด้วย

- สถานศึกษาทุกสังกัดในแต่ละจังหวัด ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล
- สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รางวัล

๒. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สถานศึกษาทุกสังกัดที่จัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย

๒.๒ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เคยได้รับรางวัลหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศมาก่อน หรือเคยได้รับรางวัลหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับประเทศ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ

๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัดและระดับประเทศ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผู้บริหาร (๑๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด (๒๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด (๒๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการจัดกิจกรรมยุวกาชาด (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)

ตามเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๒ พิจารณาจากผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๓.๓ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

/๔. เอกสารประกอบ...

๔. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๆ ละ ๑ เล่ม และบันทึกข้อมูลเอกสารองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้านลงซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ตามแบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

๕. วิธีการดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ระดับจังหวัด

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาที่จัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย และจัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลงานขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัด โดยส่งเอกสารผลงานตามองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้าน ๆ ละ ๑ เล่ม และจัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัด จำนวน ๓ - ๕ คน ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน คณะกรรมการให้ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม รูปแบบการให้คะแนนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
- ๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาในการตัดสินให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ชี้ขาด
- ๔) ส่งผลการคัดเลือกพร้อมแบบสรุปผลการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔ และเอกสาร หลักฐาน ของหมุ่ยุวกาชาดที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก เป็นหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัดไปยังสำนักงานการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ จะถือว่าส่งถึงที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๒ ระดับประเทศ

ให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการดังนี้

- ๑) เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับประเทศ กำหนดจำนวนคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการและจำนวนชุดของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมในการดำเนินการและให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/๒. ให้คณะกรรมการ...

๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหมู่เยาวชนขาดต้นแบบระดับประเทศพิจารณา
สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เหลือ
จำนวน ๒๔ รางวัล หากมีปัญหาในการตัดสินให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือก
แต่ละชุด เป็นผู้ชี้ขาด

๖. รางวัลหมู่เยาวชนขาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

๖.๑ ระดับจังหวัด

รับเกียรติบัตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒ ระดับประเทศ

รับโล่รางวัลจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

สังกัด.....

ที่ตั้ง

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรสาร.....

e-mail : (สถานศึกษา).....

ชื่อนายกหมุ่ยวกาชาด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail :

๒. ข้อมูลพื้นฐานด้านยุวกาชาด

๒.๑ วิสัยทัศน์ด้านกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา

.....

.....

.....

๒.๒ ข้อมูลการจัดตั้งหมุ่ยวกาชาด (พร้อมแนบสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยวกาชาด)

ได้รับการจัดตั้งหมุ่ยเมื่อ

๒.๓ บุคลากรด้านยุวกาชาด

๒.๓.๑ นายกหมุ่ยวกาชาด

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (หลักสูตรหลัก ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ

☐ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด

๒.๓.๒ รองนายกหม่วยกาชาด

จำนวน คน

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (สูงสุด)

หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด จำนวนคน

หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ จำนวนคน

หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด จำนวน คน

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด

จำนวน คน

๒.๓.๓ ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

จำนวน คน

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (สูงสุด)

หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด จำนวนคน

หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ จำนวนคน

หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม จำนวน คน

หลักสูตรอื่น ๆ จำนวน คน

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด

จำนวน คน

๒.๓.๔ สมาชิกยุวกาชาด

☐ ระดับ ๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผู้บริหาร จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๑ เล่ม

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๑ เล่ม

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๑ เล่ม

๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลเอกสารองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้าน ลงซีดีหรือแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....

นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

ผู้รับรองข้อมูล

เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกหมู่บ้านชาวเขาต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๔

องค์ประกอบ	ตัวชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านผู้บริหาร (๑๕ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ด้านภาษา (๑ คะแนน)	สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชัน (๑ คะแนน)	๑. วุฒิบัตร ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ทำเนียบรุ่น ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีวุฒิทางภาษา ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีวุฒิทางภาษา ได้ ๐ คะแนน
	๒. การพัฒนาบุคลากร ด้านภาษา (๑ คะแนน)	ส่งเสริม สนับสนุนผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชัน (๑ คะแนน)	๑. หนังสือตอบรับ ๒. หนังสืออนุญาตเข้ารับการอบรม ๓. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการส่งเสริม สนับสนุน ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุน ได้ ๐ คะแนน
	๓. การบริหารงาน ภาษา (๙ คะแนน)	๓.๑ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาษาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชัน (๒ คะแนน)	๑. คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาษาตลิ่งชันหรือผู้บังคับบัญชาชาวเขาตลิ่งชัน ๒. เอกสารการดำเนินการขอแต่งตั้ง คณะกรรมการภาษาตลิ่งชันศึกษา ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา เป็นปัจจุบันหรืออยู่ระหว่างดำเนินงานของ หน่วยงานต้นสังกัด ได้ ๒ คะแนน - มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา แต่ไม่เป็นปัจจุบัน ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓.๒ มีแผนส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา (๓ คะแนน)	๑. แผนส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา มีครบ ๓ ปี ได้ ๓ คะแนน - แผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา มี ๒ ปี ได้ ๒ คะแนน - แผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา มี ๑ ปี ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา ได้ ๐ คะแนน
		๓.๓ การนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดภายในสถานศึกษา (๒ คะแนน)	๑. แบบและบันทึกการนิเทศ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๒. แบบสรุปรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนสมบูรณ์ ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดภายในสถานศึกษา ๒ ครั้ง ต่อปีการศึกษา ได้ ๒ คะแนน - มีการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดภายในสถานศึกษาน้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อปีการศึกษา ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการนิเทศติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาดภายในสถานศึกษา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓.๔ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา (๒ คะแนน)	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จดหมายข่าว ๓. Social Media ๔. แผ่นพับ /เอกสาร ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ ๔ ช่องทางขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน - ประชาสัมพันธ์ ๑ - ๓ ช่องทาง ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการประชาสัมพันธ์ ได้ ๐ คะแนน
	๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บังคับบัญชา และสมาชิก ยุวกาชาด มีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งภายในและ ภายนอก สถานศึกษา (๔ คะแนน)	๔.๑ จัดหรือร่วมกิจกรรมยูวกาชาด พิธีการทางยูวกาชาด ๔.๒ มีส่วนร่วมในการบริการชุมชน ๔.๓ มีการจัดกิจกรรมในเรื่องการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก	๑. บันทึกการประชุม ๒. ประกาศ คำสั่ง ๓. หนังสือเชิญ / หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปโครงการ/กิจกรรม ๖. เกียรติบัตร / ใบประกาศ ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านครูผู้สอน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ (๒๐ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ด้านยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)	๑.๑ สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้ บังคับบัญชายุทธศาสตร์ใน หลักสูตร หลักหลักสูตร หลักสูตรหนึ่ง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุทธศาสตร์ (๑ คะแนน)	๑. วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ทำเนียบรุ่น ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนยุทธศาสตร์ทั้งหมด ของสถานศึกษา ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชายุทธศาสตร์ในหลักสูตรหลัก หลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุทธศาสตร์ - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๐.๗๕ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๐.๕๐ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๐.๒๕ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน
		๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (๒ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษา ๒) มีหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. หลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๑.๓ ครูผู้สอนยุคภาษาของสถานศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมยุคภาษา หรือเป็นวิทยากร ประชุม อบรม สัมมนา การนิเทศ การเข้าค่าย พักแรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในสถานศึกษา (๑ คะแนน)	๑. หนังสือราชการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง ๓. ภาพกิจกรรม ๔. เกียรติบัตร ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๐.๗๕ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๐.๕ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๐.๒๕ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน
		๑.๔ ครูผู้สอนยุคภาษาของสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมยุคภาษาหรือเป็น วิทยากร ประชุม อบรม สัมมนา การ นิเทศ งานชุมนุมยุคภาษา และการ เข้าค่ายพักแรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายนอกสถานศึกษา (๑ คะแนน)	๑. หนังสือราชการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง ๓. ภาพกิจกรรม ๔. เกียรติบัตร ๕. หนังสือเชิญ / หนังสือขอคุณ ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนครูผู้สอนกิจกรรมยุคภาษาเข้าร่วม กิจกรรมยุคภาษาภายนอกสถานศึกษา - มากกว่า ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่เข้าร่วม ได้ ๐ คะแนน
๒. แผนการจัดกิจกรรม ยุคภาษา (๑๐ คะแนน)	การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุคภาษา ตามหลักสูตรกิจกรรมยุคภาษาของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พิจารณาจาก ๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุคภาษาครบทุกกลุ่มกิจกรรมหลัก ตามหลักสูตรกิจกรรมยุคภาษาของ สถานศึกษา	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุคภาษา สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุคภาษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. หลักฐานการอนุมัติการให้ใช้แผนการ จัดกิจกรรมยุคภาษาอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของ แต่ละแผน	ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนกิจกรรมยุคภาษา ที่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณาครบตั้งแต่ ๖ ข้อขึ้นไป กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๙ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๘ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๗ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๖ คะแนน	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๒) องค์ประกอบของแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ครบถ้วน ดังนี้ ๒.๑) สำคัญ ๒.๒) จุดประสงค์ ๒.๓) เนื้อหา ๒.๔) กิจกรรม ๒.๕) สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้ ๒.๖) การวัดและประเมินผล ๒.๖.๑ วิธีวัด ๒.๖.๒ เครื่องมือวัด ๒.๖.๓ เกณฑ์การประเมิน ๒.๗) กิจกรรมเสนอแนะ ๒.๘) การอนุมัติให้ใช้แผนจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย ๒.๙) บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๒.๑๐) ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓) แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์	๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรมยุทธศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๕. สื่อ นวัตกรรม ๖. ภาพกิจกรรม ๗. เครื่องมือวัดและประเมินผล ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๕) มีสื่อ/อุปกรณ์ตามแผนการจัดกิจกรรมยุคภาษา ๖) มีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ๗) มีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมยุคภาษา ๘) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนานวัตกรรม		
๓. การบริหารงานในหมู่ยุคภาษา (๕ คะแนน)		๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร ระเบียบการเงิน การบัญชีและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุคภาษา (๒.๕ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) มีงานระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยุคภาษา กับยุคภาษา ๒) มีเอกสารการเงินการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับยุคภาษา ๓) มีบันทึกการประชุมครูผู้สอนกิจกรรมยุคภาษา ๔) มีบันทึกการประชุมหัวหน้าหน่วย	๑. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยุคภาษา เช่น แบบ ยุว.๑ – ยุว.๑๐ เป็นต้น ๒. เอกสารการเงินการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับยุคภาษา ๓. บันทึกการประชุมครู ๔. บันทึกการประชุมหัวหน้าหน่วย ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๒.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๒ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ ข้อ ได้ ๑.๐ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓.๒ การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยูวกาชาต (๒.๕ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) มีสถานที่จัดกิจกรรมยูวกาชาต หรือแหล่งเรียนรู้ด้านกิจกรรม ยูวกาชาต ๒) มีสถานที่เปิด - ปิดกิจกรรม ยูวกาชาต ๓) มีสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยูวกาชาต ๔) มีทะเบียนรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต	๑. ภาพถ่าย สถานที่จัดกิจกรรม ยูวกาชาตหรือแหล่งเรียนรู้ด้าน กิจกรรมยูวกาชาต ๒. ภาพถ่ายสถานที่เปิด - ปิดกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมยูวกาชาต ๔. ภาพถ่ายทะเบียนรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ยูวกาชาต ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๒.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๒ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ ข้อ ได้ ๑.๐ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
ด้านสมาชิก ยูวกาชาต (๒๕ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ตามหลักสูตรกิจกรรม ยูวกาชาต ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (๕ คะแนน)	สมาชิกยูวกาชาตเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. ภาพกิจกรรม ๒. สมุดบันทึก / แบบรายงาน ๓. เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ/แบบ รายงาน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนสมาชิกยูวกาชาตทั้งหมด ของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๑ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๒. การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะกิจกรรมเยาวชนภาค (๕ คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะ กิจกรรมเยาวชนภาค อย่างหลากหลาย	๑. โครงการ / โครงการ ๒. วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ๓. ภาพกิจกรรม ๔. แบบรายงานโครงการ / โครงการ ๕. รายงานการประชุมหน่วย ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติมีความหลากหลายมากกว่า ๔ กิจกรรมขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติมีความหลากหลาย ๔ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติมีความหลากหลาย ๓ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติมีความหลากหลาย ๒ กิจกรรม ได้ ๒ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติมีความหลากหลาย ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
	๓. การปฏิบัติตามคำปณิธานของเยาวชน (๙ คะแนน)	๓.๑ ปฏิบัติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓.๒ ปฏิบัติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี ความสามัคคีกับคนทั่วไป ๓.๓ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น	๑. โครงการ / โครงการ / กิจกรรม ๒. เกียรติบัตร ๓. ภาพกิจกรรม ๔. สมุดบันทึก / แบบรายงาน ๕. ผลงาน / ชิ้นงาน ๖. แผ่นประชาสัมพันธ์ / จัดหมายข่าว ๗. รายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามคำปณิธานของเยาวชนภาคได้ ๓ ข้อ ได้ ๙ คะแนน - ปฏิบัติตามคำปณิธานของเยาวชนภาคได้ ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - ปฏิบัติตามคำปณิธานของเยาวชนภาคได้ ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามคำปณิธานของเยาวชนภาคได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๔. ความมีระเบียบวินัย (๖ คะแนน)	๔.๑ แต่งเครื่องแบบยูวกาชาดถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยูวกาชาด ๔.๒ การตรงต่อเวลา ๔.๓ การแสดงความเคารพ ๔.๔ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหมู่ยูวกาชาด	๑. เกียรติบัตร ๒. ภาพกิจกรรม ๓. สมุดบันทึก/แบบรายงาน ๔. แบบสัมภาษณ์และการสังเกตตามสภาพจริง ๕. ภาพเคลื่อนไหว ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๔ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๒ ข้อ ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม ยูวกาชาด (๓๐คะแนน)	๑. กิจกรรมตามหลักสูตรกิจกรรม ยูวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (๑๐ คะแนน)	๑.๑ จัดกิจกรรมครบตามหลักสูตร (๒ คะแนน) ๑) กิจกรรมยูวกาชาดและยูวกาชาด ๒) กิจกรรมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี ๓) กิจกรรมสุขภาพ ๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๕) กิจกรรมพิเศษ	๑. แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ๒. กำหนดการจัดกิจกรรม ๓. สื่อการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ๔. คำสั่ง ๕. โครงการจัดกิจกรรมพิเศษ ๖. รายงานการจัดทำโครงการ ๗. ภาพกิจกรรม ๘. สรุปลงานประจำปีการศึกษา ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๕ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๔ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๓ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๑.๒ จัดกิจกรรมการอยู่ค่าย (๒ คะแนน) ๑) การปฐมนิเทศ ๒) พิธีเปิด-พิธีปิดการอยู่ค่าย ๓) พิธีหน้าเสาธง ๔) การตรวจเยี่ยม ๕) การแสดงรอบกองไฟ/การแสดงของหน่วยสี	๑. กำหนดการจัดกิจกรรม ๒. โครงการจัดกิจกรรมการอยู่ค่าย ๓. คำสั่ง ๔. รายงานการจัดทำโครงการ ๕. ภาพกิจกรรม ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๕ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑-๒ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
		๑.๓ จัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมพิเศษการอยู่ค่าย (๑.๕ คะแนน)	๑. แผนการจัดกิจกรรมวิชาการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบการสัมภาษณ์/ แบบสังเกต ๔. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดกิจกรรมพิเศษมากกว่า ๓ กิจกรรมขึ้นไป ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดกิจกรรมพิเศษ ๓ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน - จัดกิจกรรมพิเศษน้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่จัดกิจกรรมพิเศษ ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๑.๔ จัดพิธีเปิด – พิธีปิดกิจกรรม ยูวกาชาด (๑.๕ คะแนน)	๑. ภาพกิจกรรม ๒. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดพิธีเปิด – พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด ๓๐ ครั้งขึ้นไป ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดพิธีเปิด – พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด ๒๐ – ๒๙ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - จัดพิธีเปิด – พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดพิธีเปิด – พิธีปิดกิจกรรมยูวกาชาด ได้ ๐ คะแนน
		๑.๕ พิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาด (๑.๕ คะแนน)	๑. ภาพกิจกรรม ๒. บันทึก/รายงานโครงการ ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดพิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาด ได้ ๑.๕ คะแนน - เข้าร่วมพิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาดกับสถานศึกษาอื่น ได้ ๑ คะแนน - ไม่จัดและไม่เข้าร่วมพิธีเข้าประจำหมู่ยูวกาชาด ได้ ๐ คะแนน
		๑.๖ จัด/ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนายูวกาชาดไทย (๑.๕ คะแนน)	๑. แผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบสัมภาษณ์ ๔. รายงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดและเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาดไทย ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาดไทย ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้จัดและไม่เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาดไทย ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๒. กิจกรรมตามคำปฏิญาณตนของยูวภาค (๑๐ คะแนน)	๒.๑ จัดหรือร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทาง ยูวภาค ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดหรือร่วมกิจกรรมมากกว่า ๖ ครั้ง ได้ ๔ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๖ ครั้ง ได้ ๓.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๕ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
		๒.๒ จัดหรือร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสัมพันธภาพและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (๓ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิด สัมพันธภาพและกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา	- จัดหรือร่วมกิจกรรมมากกว่า ๔ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
			๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดหรือร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
		๒.๓ จัดหรือร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของตนและผู้อื่น (๓ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมที่รักษานามัย ของตนเองและส่งเสริมอนามัยของ ผู้อื่น ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- จัดหรือร่วมกิจกรรมมากกว่า ๔ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - จัดหรือร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)	๑. การส่งเสริมให้ได้รับรางวัลด้านยุทธศาสตร์ (๔ คะแนน)	๑.๑ สถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๒ สถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลงานที่ได้รับรางวัลระดับภาคหรือจังหวัด ๑.๓ สถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลงานที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๔ สถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/สมาชิกยุทธศาสตร์มีผลงานที่ได้รับรางวัลเขต (กรุงเทพมหานคร) เครือข่ายสภามหาวิทยาลัย/กลุ่มโรงเรียน	๑. โฉร่างวีล เกียรติบัตร ใบประกาศ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ๒. ภาพกิจกรรม ๓. งาน / โครงการ ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๒ ได้ ๓ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๓ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๔ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
๒. การสร้างนวัตกรรมและกระบวนการดำเนินงาน (๔ คะแนน)		๒.๑ สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรม ๒.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ๒.๓ การนำไปใช้ ๒.๔ การสรุปและรายงานผล	๑. โครงการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. นวัตกรรม สื่อ ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ได้ ๓ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติได้ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๒.๑ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อและนวัตกรรมทางชาติ (๒ คะแนน)	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อและนวัตกรรมกิจกรรมยูวาทาชาดอย่างหลากหลาย	๑. สื่อ นวัตกรรม ๒. ภาพกิจกรรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- เผยแพร่ ๓ ช่องทางขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน - เผยแพร่ ๓ ช่องทาง ได้ ๑.๕ คะแนน - เผยแพร่ ๒ ช่องทาง ได้ ๑ คะแนน - เผยแพร่ ๑ ช่องทาง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้เผยแพร่ ได้ ๐ คะแนน